

Nexis Uni®

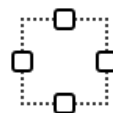
ユーザー登録の方法

ユーザー登録でさらに便利に！

- ✓ 検索式の保存
- ✓ ドキュメントの保存
- ✓ ハイライト・注釈の追加
- ✓ アラート・トラッキング機能
- ✓ 履歴ページの確認
- ✓ 検索ページのカスタマイズ
- ✓ ほかのユーザーとの共有

1

学内ネットワークよりNexis Uni®へアクセス
(大学図書館HPなどからアクセス)



2

画面右上の[サインイン | 登録 (Sign In | Register)]をクリック
★ 画面右上の言語を選択して表示言語の切り替えができます

3

Sign Inページに移動したら、右側の[Create a profile now]をクリックし、
登録フォームに必要な事項を入力して[Submit]をクリック

4

[Build Personal Profile]タブに移動したら、表示言語やタイムゾーンなどを選択して[Submit and Go To The Next Step]をクリック

5

IDとパスワードを設定する

●ID

- ・スペースを含まない8~50の文字で作成
- ・説明文に表示されている記号(Special characters)は使用可

●パスワード (同じパスワードを2回入力)

- ・スペースを含まない8~50の文字で作成
- ・1字以上の大文字、小文字、数字を含める
- ・IDや過去5回以内に使用したパスワードは使用不可

○Remember Me

チェックを入れて、端末にIDとパスワードを記憶させる

6

セキュリティ質問(秘密の質問)をプルダウンから選択し、[Answer]に回答を入力

7

[Email address]と[Confirm email address]に同じメールアドレスを入力

8

[Submit]をクリックして登録完了
* 設定したメールアドレスに登録完了のお知らせメールが届きます。

9

次回から、学内ネットワークよりNexis Uni®へアクセスした後、画面右上の[サインイン | 登録 (Sign In | Register)]をクリックし、登録したIDとパスワードを入力して[Sign In]をクリック

* 個人IDでサインインする際も、学内ネットワークからNexis Uni®へアクセスする必要があります

日本語サポート



ご不明な点は、どうぞお気軽に
カスタマーサポートへご連絡ください。
(月~金 9:30-18:00)

電話 03-6739-4701
メール support.jp@lexisnexis.com

製品講習会



出張講習会をご希望のお客は、
カスタマーサポートへご一報ください。
弊社プロダクトスペシャリストより、
折返しご連絡させていただきます。

メール support.jp@lexisnexis.com