

卒業生の阪南大学図書館利用について

1. 利用できる図書館サービス

- (1) 開架閲覧室内の図書、雑誌、AV資料の閲覧
- (2) 図書・雑誌の文献複写
- (3) 図書・雑誌の貸出
- (4) 館内OPAC(蔵書検索用パソコン)の利用

※ 一部利用出来ない施設・コーナーおよびサービスがあります

2. 利用登録に際し必要な書類等

- (1) 利用登録票
- (2) 運転免許証、健康保険証など身分を証明できるもの
- (3) 写真1枚(3×4cm)

3. 図書館カードの有効期限

発行年度から3年間

※ 有効期限時には更新の手続きを行ってください

利用登録票

写真

利用者区分(該当するものを○で囲んでください)		
<input type="checkbox"/> 本学卒業生(卒業年 年 月 学籍番号) / <input type="checkbox"/> 阪南大学高校生 / <input type="checkbox"/> 一般学外者 / その他()		
お名前	性別	生年月日
	(男・女)	年 月 日生
住所 (〒)		
自宅電話	携帯電話	e-mail
() -	() -	@
主な利用目的(該当するものを○で囲んでください)		
<input type="checkbox"/> 一般学習・読書(関心のある分野)・ <input type="checkbox"/> 研究(研究分野)・ <input type="checkbox"/> その他()		
図書館の社会人開放制度を何でお知りになりましたか?		
<input type="checkbox"/> 図書館ホームページ・ <input type="checkbox"/> 公開講座等での広報にて・ <input type="checkbox"/> 学生を通じて・ <input type="checkbox"/> 友人を通じて・ <input type="checkbox"/> その他()		
事務記入欄(以下は記入しないでください)		
申込日	登録日	カード発行日
年 月 日	年 月 日	年 月 日
受付番号	バーコード番号	磁気番号
-		
証明書確認		
<input type="checkbox"/> 運転免許証・ <input type="checkbox"/> 健康保険証・ <input type="checkbox"/> その他()		確認者
更新日	更新日	更新日
年 月 日	年 月 日	年 月 日
配布物「社会人の阪南大学図書館利用について」・「図書館利用にあたっての注意事項」・「個人情報の取り扱いについて」・ライブラリーガイド		
備考		カード渡し

図書館カード引換え証

受付番号

-

図書館受付印

カード受取りの際にお渡し下さい

※個人情報の取扱について

この登録票に記載された個人情報について、別紙本学の個人情報の保護に関する方針に基づき、阪南大学図書館において必要な業務の範囲内で、利用・管理・保管されることになります。従ってこの登録票の提出をもって、その取扱に同意していただいたものといたします。